



Администрация Саргазинского сельского поселения  
Сосновского муниципального района

Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

п.Саргазы

От 13.02 2019 г. № 18

О Комиссии по противодействию коррупции  
в Саргазинском сельском поселении

В соответствии со ст. 72 Конституции РФ, в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в Саргазинском сельском поселении и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Саргазинском сельском поселении (приложение №2).
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргазинского сельского поселения Шатову О.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава администрации Саргазинского сельского поселения

  
В.Ю.Новгородцев

Приложение №1  
к постановлению Главы  
Саргазинского сельского поселения  
от 13.02 2019г. № 18

## СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции в Саргазинском сельском поселении

1. Новгородцев В.Ю. – Глава Саргазинского сельского поселения, председатель Комиссии
2. Шатова О.Ю. – заместитель Главы Саргазинского сельского поселения
3. Кулагина Е.С. – специалист по закупкам
4. Николаева О.М. – специалист по организационной работе
5. Цыпышева О.М. – юристконсульт, секретарь Комиссии

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**в Саргазинском сельском поселении**

1. Комиссия по противодействию коррупции в Саргазинском сельском поселении (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом при Главе Саргазинского сельского поселения, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Саргазинском сельском поселении.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативно правовыми актами Главы Сосновского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений Главе Саргазинского сельского поселения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- 3) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Саргазинском сельском поселении;
- 4) организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Саргазинского сельского поселения.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

- 1) анализ деятельности администрации Саргазинского сельского поселения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;
- 2) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов деятельности администрации Саргазинского сельского поселения, в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих законопроектов;
- 3) рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов Главы Саргазинского сельского поселения .
- 4) содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов Саргазинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции;
- 5) иные функции в соответствии с законодательством.

5. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке у администрации Саргазинского сельского поселения и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
- 2) заслушивать представителей администрации Саргазинского сельского поселения о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в Саргазинском сельском поселении;
- 3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Саргазинском сельском поселении;
- 4) давать предложения и рекомендации администрации Саргазинского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 5) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в Саргазинском сельском поселении;
- 6) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций, в том числе на договорной основе;
- 7) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Состав Комиссии и положение о её деятельности утверждаются Главой Саргазинского сельского поселения.

7. При комиссии могут создаваться временные или постоянные рабочие (экспертные) группы для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии. Состав рабочих (экспертных) групп утверждается Главой Саргазинского сельского поселения. В состав рабочих (экспертных) групп входят представители администрации Саргазинского сельского поселения, коммерческих, общественных и научных организаций.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Саргазинского сельского поселения.